

YHTEYSTIEDOT

ApuSanna (Y-tunnus Y2418873-0)
Yrittäjä Susanna Sunila-Eklund
Puhelin: 040 9668853
Sähköposti: apusanna@apusanna.fi

TYÖKOKEMUS

- **ApuSanna 29.7.2011- : yrittäjä, toimistopalvelut**
- **Lääketeollisuus ry 1.1.2005-3.5.2011: lääkepoliittisen johtajan assistentti (opintovapaa 14.8.2007–14.8.2009)**

1.1.2005 sisäisessä työnsiirrossa siirtyminen tytäryhtiöstä Lääketeollisuus ry:hyn. Työtehtävät: Lääkepoliittisen johtajan assistentin työhön kuului yhdistyksen jäsentilaisuuksien, seminaarien ja erilaisten kokousten järjestäminen, kokoussihteerinä toimiminen, lausuntojen ja kirjeenvaihdon valmistelu, sähköinen asiakirjanhallinta (dokumenttienhallintajärjestelmän pääkäyttäjä), käännöstyöt sekä asiantuntijatyöhön liittyvä internet-seuranta. Viestintään liittyviin töihin sisältyi sidosryhmärekisterin kehittäminen ja hallinnointi (CRM-järjestelmän käyttöönotto, kouluttajana ja pääkäyttäjänä toimiminen) sekä extranet- ja internet-sivujen hallinnointi ja kehittäminen.
- **Lääketietokeskus Oy 16.9.2002-31.12.2004: koulutussihteer**

Työtehtävät: Lääketeollisuuden henkilöstölle suunnattujen koulutustilaisuuksien suunnittelutyössä koulutuspäällikön avustaminen ja sidosryhmärekisterin ylläpito. Oman vastuualueena koulutustilaisuuksien käytännön järjestelyt: asiakaspalvelu, tilavaraukset, tilaisuuksien sujuvuudesta huolehtiminen, jälkimarkkinointi.
- **Algol Oy/Lääkeosasto 5.10.1998-13.9.2002: myyntisihteer, rekisteröintiassistentti**

Työtehtävät: Myyntisihteerin toimenkuvaan kuului kirjeenvaihto, sairaalatarjoukset, ostolaskujen tiliöinti, myynnin avustaminen ja markkinointimateriaalin tuottaminen. Rekisteröintiassistenttina myyntilupa- ja muutoshakemusten valmistelu, VNR-numeroiden hallinta, käännöstehtävät, päämiesyhteydenpito, rekisteröintitietojen hallinta.
- **Muut työpaikat**
 - B+Tech Oy 16.2.2009-17.7.2009: laboranttiharjoittelija/laborantti
 - Metsäntutkimuslaitos 9.4-30.5.2008: laboranttiharjoittelija
 - Pohjolan Gold Line Oy 24.6.-23.9.1998: myyntineuvottelija
 - Moulinex Krups Finland 5.11.1997-23.6.1998: myynti-/markkinointisihteer
 - Fincursor Oy 1.9.1996-7.11.1997: Business Manager, matkaesitetuotanto
 - Kymppi-Matkat Oy 1.9.1987-31.8.1996: ryhmämyynnin vastaava, matkaesitetuotanto
 - Lahti Tours Oy 8.9.1986-28.8.1987: laskutus, matkamyynti

KOULUTUS

- Laboratorioalan perustutkinto: Keravan ammattiopisto, 2009
- Mainosalan ammattitutkinto: Suomen Liikemiesten Kauppaopisto, 2000
- Filosofian YO: Helsingin Yliopisto, 1988
- YO-markkinointimerkonomi: H:gin kauppiaitten kauppaoppilaitos, 1986
- Ylioppilastutkinto: Helsingin II Normaalkoulu, 1982

KURSSIT

- Palkanlaskenta-kurssi (3 pv): Amiedu, 3/2014
- Menesty yrittäjänä -koulutus: Aalto-yliopisto, Kauppakorkeakoulu, Pienyrityskeskus, syksy 2012
- Kirjanpidon perusteet: Helsingin seudun kesäyliopisto, 25.7.-11.8.2011
- M-Files metatietorakenteen hallinta: Motive Systems, 27-28.1.2011
- Photoshop CS – Perusteet: Vantaan aikuisopisto, 17-19.11.2006
- Sihteerin ja assistentin kielipäivä: Kotimaisten kielten tutkimuskeskus, 16.11.2006
- Ring och e-posta på svenska: Helsingin seudun kauppakamari, 7.11.2006
- Arkistoi oikein: Rastor Oy, 21-22.3.2006
- Excel 2003 tehokkaasti – Tiedon analysointi: Datafrank, 13-14.10.2005
- Outlook 2002 – Perusteet ja kalenteritoiminnot: Datafrank, 9.9.2005, 10.6.2005
- Train the Trainer: Rostrum, 21-22.4.2004
- Ruotsin pieni kielitutkinto: Statens språkexamensnämnd, 10.12.2003
- Essential Communication Skills: Rostrum, 26.9.2003
- Tuloksellinen myynti lääkealalla: Markkinointi-instituutti, 2003
- Acrobat 5 – pdf-asiakirjat: Tieturi, 16-17.12.2002
- Myyntilupa-asioiden peruskurssi: Lääkehuollon täydennyskoulutuskeskus, 11-12.9.2001
- Photoshop 5.5 kurssi: WM-data HumanPro, 5-6.3.2001
- IATA-UFTAA standard kurssi: Porvoon matkailuopisto, 2000
- PageMaker 6.5 kurssi: Espoon Liiketalousinstituutti, 15-16.6.1999
- MS Office-97 kurssi: WM-data Kasanen, 12-13.11.1998

KIELITAITO

- suomi (äidinkieli)
- englanti (kiitettävät taidot)
- ruotsi (hyvät taidot)
- saksa (perustiedot)

IT-OSAAMINEN

- Microsoft Excel, Outlook, Powerpoint ja Word
- Adobe Acrobat, Indesign ja Photoshop
- M-Files -dokumenttienhallintaohjelmisto (pääkäyttäjä)
- Microsoft Dynamics CRM -asiakkuudenhallintajärjestelmä (pääkäyttäjä)
- Internet ja extranet –sivustojen ylläpito
- Effica-potilastietojärjestelmä

MUUTA

- MJK-instituutti 2010-2011 : toimistopalvelut ja tietohallinta -osaamisalan näyttötutkintojen kolmikanta-arviointiryhmän työntekijäedustaja